

## PRETÉRITO PERFECTO DE INDICATIVO

Yo	he	+ PARTICIPIO	}	AR	CANTAR	-	CANT - ADO
Tú	has			ER	BEBER	-	BEB - IDO
Él/Ella/ Usted	ha			IR	VIVIR	-	VIV - IDO
Nosotros/as	hemos						
Vosotros/as	habéis						
Ellos/as/ustedes	han						

### Irregulares

ABRIR - **ABIERTO**

HACER - **HECHO**

ESCRIBIR - **ESCRITO**

ROMPER - **ROTO**

VER - **VISTO**

DECIR - **DICHO**

PONER - **PUESTO**

### Lo usamos para...

- 1) Hablar de acciones pasadas terminadas o no terminadas que *tienen relación con el tiempo presente*.
- 2) Hablar de experiencias personales.



Este año he visitado Málaga

### 1) Marcadores Temporales

- ❖ Esta mañana/tarde/noche
- ❖ Este verano/invierno/otoño...
- ❖ Hace 5 minutos.
- ❖ Hasta ahora
- ❖ Este año/semana/mes
- ❖ Ya / todavía no

### 2. Marcadores de frecuencia

- ❖ Nunca
- ❖ Jamás
- ❖ Siempre
- ❖ Alguna vez

## EL PRETÉRITO INDEFINIDO - USOS

Yo	Cant - <b>é</b>	Beb - <b>í</b>	Viv - <b>í</b>
Tú	Cant - <b>aste</b>	Beb - <b>íste</b>	Viv - <b>iste</b>
Él/Ella/ Usted	Cant - <b>ó</b>	Beb - <b>ió</b>	Viv - <b>ió</b>
Nosotros/as	Cant - <b>amos</b>	Beb - <b>imos</b>	Viv - <b>imos</b>
Vosotros/as	Cant - <b>asteis</b>	Beb - <b>isteis</b>	Viv - <b>isteis</b>
Ellos/as/ustedes	Cant - <b>aron</b>	Beb - <b>ieron</b>	Viv - <b>ieron</b>

### IRREGULARES

ANDAR - <b>ANDUV</b> -	}	E ISTE O IMOS ISTEIS IERON/ERON*
CABER - <b>CUP</b> -		
DECIR - <b>DIJ</b> * -		
ESTAR - <b>ESTUV</b> -		
HABER - <b>HUB</b> -		
HACER - <b>HIC/HIZ</b> -		
QUERER - <b>QUIS</b> -		
PODER - <b>PUD</b> -		
PONER - <b>PUS</b> -		
SABER - <b>SUP</b> -		
TENER - <b>TUV</b> -		
TRAER - <b>TRAJ</b> * -		
VENIR - <b>VIN</b> -		

### Lo usamos para...

Hablar de acciones pasadas y terminadas que no tienen relación con el momento presente.

### Los marcadores son...

Ayer  
La semana pasada  
El año pasado  
Hace una semana  
El 5 de Junio de 1978



## EL PRETÉRITO IMPERFECTO DE INDICATIVO - USOS

Yo	Cant - <b>aba</b>	Beb - <b>ía</b>	Viv - <b>ía</b>
Tú	Cant - <b>abas</b>	Beb - <b>ías</b>	Viv - <b>ías</b>
Él/Ella/ Usted	Cant - <b>aba</b>	Beb - <b>ía</b>	Viv - <b>ía</b>
Nosotros/as	Cant - <b>ábamos</b>	Beb - <b>íamos</b>	Viv - <b>íamos</b>
Vosotros/as	Cant - <b>abais</b>	Beb - <b>íais</b>	Viv - <b>íais</b>
Ellos/as/ustedes	Cant - <b>aban</b>	Beb - <b>ían</b>	Viv - <b>ían</b>

### MARCADORES TEMPORALES

- ✓ SIEMPRE
- ✓ MIENTRAS
- ✓ CADA LUNES
- ✓ TODOS LOS DÍAS

### Lo utilizamos para...

- ✓ Hacer descripciones de personas, cosas, lugares y acciones en el pasado.
- ✓ Hablar de una rutina en el pasado.
- ✓ Hablar de acciones que ocurren en el pasado de manera simultánea.

### ¡Sólo 3 irregulares!

Era	Iba	Veía
Eras	Ibas	Veías
Era	Iba	Veía
Éramos	Íbamos	Veíamos
Erais	Ibais	Veíais
Eran	Iban	Veían
<b>SER</b>	<b>IR</b>	<b>VER</b>



### Roteiro de estudos

➤ Ao longo do ano, trabalhamos os conceitos de pretéritos no passado, nesse caso temos: **pretérito perfecto**, **pretérito indefinido** e **pretérito imperfecto**, esses conceitos estão elencados nesta lista também como apoio para o aluno resolver as atividades da página 44.

- Responda a página 45, itens 27 e 28 e a pág. 46, que servem como revisão do conteúdo já abordado em aulas anteriores.
- Na página 48, aparece o quadro **Dinho en... República Dominicana** se recomenda ao aluno responder a atividade, pois é preciso analisar a linguagem verbal (o que está escrito) com a linguagem não verbal (imagens).

**GABARITOS DAS TAREFAS ANTERIORES**

**La carta de presentación**

15. Lee el anuncio "Pasantía" que tienes a continuación. Imagina que te interesa y que vas a enviar una carta para participar del proceso selectivo. ¿Cómo escribirías la carta? ¿De manera formal o informal? ¿Por qué? Marca con una X cuál de estas frases utilizarías y escríbelas en el lugar correspondiente de la carta. **Las cartas para pedir trabajo, becas o pasantías exigen un registro formal y respetuoso.**

Hola, Miguel:	Como ves,
hasta pronto,	Estimado Sr. Burgos:
Como puede apreciar,	le saluda atentamente,

**Pasantía en Sto. Domingo**

Se solicitan estudiantes de secundaria para nuevo proyecto empresarial. Se valoran conocimientos de informática y trabajo en equipo. El pasante recibirá 5,000 pesos y transporte.

Info: Miguel Burgos.  
809-3453

*Santo Domingo, 22 de marzo de 2016*

Estimado Sr. Burgos:

*En relación a la oferta de pasantía en su empresa anunciada en el periódico La Nación del día 13 de marzo, tengo el placer de enviarle mi currículum con el objetivo de participar en el proceso de selección.*

*Como puede apreciar \_\_\_\_\_, soy estudiante de 1.º de secundaria y he realizado varios cursos de informática en la escuela técnica, además domino bastante bien los computadores.*

*Por estas razones, desearía que me tenga en cuenta para la pasantía. Aguardando una respuesta positiva, \_\_\_\_\_ le saluda atentamente \_\_\_\_\_*

*Pdo. Javier Hipólito*

16. Hoy en día también es frecuente escribir correos electrónicos [e-mails] para presentarnos, para pedir información de un curso o para solicitar una beca o pasantía. Siguen la misma estructura que las cartas: saludo, breve presentación, explicación del interés y despedida. Todo esto, como hemos visto, de manera formal. Ahora tú vas a escribir un breve correo electrónico mostrando interés en este anuncio.

**Respuesta personal.** Si no tienen suficiente espacio aquí, pida que escriban en sus cuadernos.

Enviar     Guardar ahora    Descartar

**Para:** \_\_\_\_\_

Añadir Cc | Añadir CCO

**Asunto:**

**Becas para estudios de idiomas**

El Instituto Dominico-Español convoca becas y ayudas para realizar estudios de idiomas.



**Escribimos**

21. Esta oferta de empleo ha aparecido en el periódico esta mañana. La empresa, con las prisas, ha mezclado los requisitos con los beneficios. Reescribe el anuncio poniendo cada cosa en su sitio.

<p><b>EMPRESA DE PRESTIGIO EN EL ÁREA DEL TURISMO INTERNACIONAL SOLICITA</b></p> <p><b>REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE</b></p>	<p><b>EMPRESA DE PRESTIGIO EN EL ÁREA DEL TURISMO INTERNACIONAL SOLICITA</b></p> <p><b>REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE</b></p>
<p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato indefinido</li> <li>• Seguro médico</li> <li>• Dietas y gastos alimenticios</li> <li>• Buena presencia</li> <li>• Manejo de informática</li> </ul> <p><b>BENEFICIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduado en Administración de Empresas</li> <li>• Razonamiento lógico</li> <li>• 25 a 30 años de edad</li> <li>• Cursos de formación continuada</li> <li>• Comisiones sobre los lucros</li> </ul>	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Graduado en Administración de Empresas.</u></li> <li>• <u>25 a 30 años de edad.</u></li> <li>• <u>Buena presencia.</u></li> <li>• <u>Manejo de informática.</u></li> <li>• <u>Razonamiento lógico.</u></li> </ul> <p><b>BENEFICIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Contrato indefinido.</u></li> <li>• <u>Seguro médico.</u></li> <li>• <u>Dietas y gastos alimenticios.</u></li> <li>• <u>Cursos de formación continuada.</u></li> <li>• <u>Comisiones sobre los lucros.</u></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INTERESADOS</b></p> <p style="text-align: center;">Enviar por email o entregar CV en persona: rrhh@lacompostera.com Avenida Jhon K. #425 Barrio Miraflores Frente al supermercado "La Ocasión" - SANTO DOMINGO</p>	<p style="text-align: center;"><b>INTERESADOS</b></p> <p style="text-align: center;">Enviar por email o entregar CV en persona: rrhh@lacompostera.com Avenida Jhon K. #425 Barrio Miraflores Frente al supermercado "La Ocasión" - SANTO DOMINGO</p>

23. Como hemos visto, el periódico es un lugar para buscar empleo. Pero, ¿qué otras formas de conseguir trabajo conoces? Junta la primera con la segunda columna de forma adecuada y descubrirás muchas otras.

Esperar	masivamente tu CV	Enviar masivamente tu CV ( <i>currículum vitae</i> )
Decir	a ferias de empleo	Asistir a ferias de empleo.
Entregar	consejo a tus profesores	Pedir consejos a tus profesores.
Enviar	las empresas que te interesan y contactarlas	Seleccionar las empresas que te interesan y contactarlas.
Asistir	en sitios web de oportunidades de empleo	Inscribirte en sitios web de oportunidades de empleo.
Seleccionar	en casa a que te llame una empresa	Esperar en casa a que te llame una empresa.
Pedir	regularmente los clasificados de periódicos y revistas	Leer regularmente los clasificados de periódicos y revistas.
Inscribirte	a tus conocidos que estás buscando trabajo	Decir a tus conocidos que estás buscando trabajo.
Leer	tu CV en empresas de selección	Entregar tu CV en empresas de selección.